



AYUNTAMIENTO

ALPEDRETE

www.alpedrete.es

PLAZA DE LA VILLA, Nº 1
Tel.: 91 857 21 90
Fax: 91 857 16 73
28430 ALPEDRETE (MADRID)

ANEXO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS PARA FUNCIONARIZACIÓN DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE.

Apellidos, Nombre:	DNI:
---------------------------	-------------

EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en la convocatoria se aporta, junto a la instancia, manifestación de méritos susceptibles de ser valorados en el concurso de méritos, procediendo con lo señalado en las Bases 6 y 9 de la convocatoria, a la autobaremación de los méritos. **Por todo ello, DECLARA:** Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.

Fecha y firma:

9.2.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (1 punto por cada año de servicio. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un año. Máximo 18 puntos)

9.2.1.1 Servicios prestados en el Ayuntamiento de Alpedrete como personal laboral fijo en plaza de Auxiliar Administrativo.

Doc nº	Administración	Fechas de inicio y fin	Nº de años completos	Comprobación del tribunal

A. TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL 9.2.1.1 _____ puntos

9.2.2. MÉRITOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN (general y específica) Máximo 2 puntos.

9.2.2.1. General: cursos de formación y perfeccionamiento. Impartidos por Centros Oficiales y demás Administraciones Públicas, y centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales, o bien por cualquier organismo público o privado, siempre que hayan sido oficialmente reconocidos.

Doc nº	Denominación curso	Nº horas	Puntos por el curso	Comprobación del tribunal

B. TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN 9.2.2.1. _____ puntos

TOTAL AUTOBAREMACIÓN (A+B): _____ PUNTOS