

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

62**ALPEDRETE**

PERSONAL

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 25 de noviembre de 2021, y en relación con el punto tercero, relación de puestos de trabajo, se adoptó, el acuerdo cuya parte dispositiva se transcribe:

“Primero.—Aprobar la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento, con las modificaciones introducidas tras la negociación colectiva y los informes que constan en el expediente.

Segundo.—Publicar íntegramente la citada relación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en la sede electrónica del Ayuntamiento (Anexo).

Tercero.—Remitir una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma en el plazo de treinta días”.

Contra el acuerdo plenario, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advierte que, si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer el interesado cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AYUNTAMIENTO DE ALPEDRETE

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
1.00.1	Secretaría General	Secretario General	FHN	Definitiva	A1	29	Habilitación Nacional	Lunes a viernes Disponibilidad	Si
— Responsabilizarse de la fe pública y asesoramiento legal preceptivo reservados a la Secretaría General de acuerdo con la legislación vigente correspondiente.									
1.00.2	Secretaría General	Vicesecretario vacante Interventor	FHN	Definitiva	A1	26	Habilitación Nacional	Lunes a viernes Disponibilidad	Si
— Realizar las tareas reservadas que le sean encomendadas y delegadas. Sustituir al secretario general y/o interventor. Supervisar los expedientes administrativos en materia urbanística.									
1.01.1	Secretaría General	Técnico Superior Administración General	F	Vacante	A1	24	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
1.21.1	Secretaría general	Archivero	F	Temporal	A2/C1	19	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Organizar, conservar y difundir, en los distintos soportes documentales, toda la documentación e información generada por el ayuntamiento.									
1.21.2	Secretaría General	Administrativo. PMH y Órganos Colegiados	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas del padrón municipal de habitantes y supervisar los expedientes de los órganos colegiados.									
1.21.3	Secretaría General	Administrativo, Secretaría	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la tramitación de expedientes sancionadores y de responsabilidad patrimonial. Dirigir y coordinar el registro.									
1.22.1	Secretaría General	Aux. Administrativo, PMH y Órganos Colegiados	F/L	Temporal	C1/C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas del padrón municipal de habitantes y supervisar los expedientes de los órganos colegiados.									
1.22.2	Secretaría General	Auxiliar Administrativo, SAC	F	Definitiva	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las funciones de atención al público y registro.									
1.22.3	Secretaría General	Auxiliar Administrativo, SAC	F	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las funciones de atención al público y registro.									
1.22.4	Secretaría General	Auxiliar Administrativo, Administración General	F	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la tramitación de compras para el ayuntamiento, así como el auxilio en la tramitación de expedientes de secretaría.									
1.22.5	Secretaría General	Auxiliar Administrativo, Contratación	L funcionalizar	Definitiva	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la tramitación de compras para el ayuntamiento, así como el auxilio en la tramitación de expedientes de secretaría.									
1.22.6	Secretaría General	Auxiliar Administrativo, Contratación	F	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas administrativas derivadas de los expedientes de contratación.									
1.22.7	Secretaría General	Auxiliar Administrativo. Transparencia/Comunicación	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar las tareas derivadas de la gestión del portal de transparencia. Establecer la comunicación entre el ayuntamiento con la ciudadanía.									
2.02.1	Recursos Humanos	Técnico Recursos Humanos	F	Temporal	A1/A2	20	Titulación requerida	Lunes a viernes Disponibilidad	Si
— Realizar la gestión de los Recursos Humanos de la corporación, tanto en lo referente a la administración del mismo como en su vertiente técnica.									
2.22.1	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo	F	Definitiva	C1/C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar tareas de carácter administrativo en RRHH, principalmente en materia de administración de personal.									
2.22.2	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo	F	Definitiva	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar tareas de carácter administrativo en RRHH, principalmente en materia de administración de personal.									
2.22.3	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo	L funcionalizar	Definitiva	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Si
— Realizar tareas de carácter administrativo en RRHH, principalmente en materia de administración de personal.									
2.30.1	Recursos Humanos	Conserje/OSM. casa consistorial	F/L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									
2.30.2	Recursos Humanos	Conserje/Oficial. Colegio St. Quiteria	L a extinguir	Temporal	C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									
2.30.3	Recursos Humanos	Conserje/OSM.	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico en CEP.									
2.30.4	Recursos Humanos	Conserje/OSM.	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico en CEP.									
2.30.5	Recursos Humanos	Conserje/OSM.	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico en CEP.									
2.31.1	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
2.31.2	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
2.31.3	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
2.31.4	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
2.31.5	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
2.31.6	Recursos Humanos	Limpiador	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
2.31.7	Recursos Humanos	Limpiador	L	-	OAP	12	Titulación requerida	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar las tareas de limpieza en las dependencias municipales.									
3.00.1	Intervención	Interventor	F	Definitiva	A1	29	Titulación requerida	Lunes a viernes Disponibilidad	Sí
— Responsabilizarse del control y fiscalización interna de la gestión económico vacante financiera y presupuestaria, y la función de contabilidad.									
3.01.1	Intervención	Técnico Superior Administración General	F	Vacante	A1	24	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
3.02.1	Intervención	Agente De Empleo y Desarrollo Local	F/L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar tareas técnicas desarrollo local, apoyo cooperación y formación empresarial. Controlar y tramitar la fiscalización de las propuestas de gasto municipales.									
3.21.1	Intervención	Admvo. Control Interno/Permanente	F	Temporal	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas fiscalización económica y financiera. Colaborar control interno, fiscalización previa como el control financiero permanente.									
3.21.2	Intervención	Admvo. Control Interno/Permanente	F	Vacante	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
3.21.3	Intervención	Administrativo Contabilidad	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la tramitación de fases contables.									
3.22.1	Intervención	Aux. Adtvo. Control Interno/Permanente	F	Temporal	C1/C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas de la Intervención.									
3.22.2	Intervención	Aux. Adtvo. Control Interno/Permanente	F	Vacante	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
3.22.3	Intervención	Aux. Adtvo. Contabilidad	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas derivadas de facturación.									
4.00.1	Tesorería	Tesorero	FHN	Definitiva	A1	29	Titulación requerida	Lunes a viernes Disponibilidad	Sí
— Dirigir la Tesorería municipal, responsabilizándose de cuantos pagos y cobros, del impulso y dirección de los procedimientos recaudatorios y de inspección.									
4.01.1	Tesorería	Jefe Servicio Recaudación	F	Definitiva	A1	26	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar la prestación del servicio de recaudación, así como del impulso y dirección de los procedimientos recaudatorios.									
4.21.1	Tesorería	Jefe de Negociado Rentas y Catastro	F a extinguir	Definitiva	C1	20	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Responsabilizarse de la gestión tributaria, catastral y fiscal.									
4.21.2	Tesorería	Adtvo. Rentas y Catastro	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión tributaria y fiscal.									
4.22.1	Tesorería	Aux. Adtvo. Rentas y Catastro	F	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión tributaria y fiscal.									
4.22.2	Tesorería	Aux. Adtvo. Tesorería	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas administrativas derivadas de la gestión tributaria y fiscal.									
4.22.3	Tesorería	Aux. Adtvo. Recaudación	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas administrativas propias de recaudación.									
4.22.4	Tesorería	Aux. Adtvo. Recaudación	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas administrativas propias de recaudación.									
5.01.1	Urbanismo Serv. Técnicos	Arquitecto	F	Definitiva	A1	26	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Responsabilizarse del funcionamiento de la Oficina Técnica. Realizar las tareas técnicas propias de su capacitación.									
5.02.1	Urbanismo Serv. Técnicos	Arquitecto Técnico	F/L	Temporal	A2	19	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Realizar las tareas técnicas propias de su capacitación en materia de urbanismo, actividades y medio ambiente.									
5.02.2	Urbanismo Serv. Técnicos	Ingeniero Téc. Obr. Públicas	F	Vacante	A2	19	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
5.21.1	Urbanismo Serv. Técnicos	Jefe de Negociado	F a extinguir	Definitiva	A1	20	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Realizar las tareas administrativas, colaborando con vicesecretaría y los técnicos de la unidad de urbanismo y servicios técnicos.									

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
5.22.1	Urbanismo Serv. Técnicos	Auxiliar Administrativo.	F	Definitiva	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas de auxilio administrativo de la unidad de urbanismo y servicios técnicos.									
5.22.2	Urbanismo Serv. Técnicos	Auxiliar Administrativo.	F/L	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas de auxilio administrativo de la unidad de urbanismo y servicios técnicos.									
6.01.1	Informática	Téc. Sup. Sistemas y Tecnología Comunicación	F	Vacante	A1	20	Titulación requerida	Lunes a viernes	Sí
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
7.02.1	Policía Local	Subinspector Jefe	F	Definitiva	A2	22	Titulación requerida	Lunes a viernes Disponibilidad	No
— Dirigir y coordinar los servicios del cuerpo y dictar las ordenes e instrucciones convenientes para mejorar dichos servicios.									
7.21.1	Policía Local	Oficial	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Ejercer de mando directo sobre el personal del turno, controlando y coordinando debidamente sus actuaciones.									
7.21.2	Policía Local	Oficial	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Ejercer de mando directo sobre el personal del turno, controlando y coordinando debidamente sus actuaciones.									
7.21.3	Policía Local	Oficial	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Ejercer de mando directo sobre el personal del turno, controlando y coordinando debidamente sus actuaciones.									
7.21.4	Policía Local	Oficial	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Ejercer de mando directo sobre el personal del turno, controlando y coordinando debidamente sus actuaciones.									
7.21.10	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.11	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.12	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.13	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.14	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.15	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.16	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.17	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.18	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.19	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.20	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.21	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.22	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.23	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.24	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
7.21.25	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.26	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.27	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.28	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.29	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.30	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.31	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.32	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.33	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.34	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.35	Policía Local	Agente	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.36	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.37	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.38	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.39	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.40	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.41	Policía Local	Agente	F	Vacante	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Velar por la seguridad ciudadana y del tráfico, el mantenimiento del orden público y el cumplimiento de las ordenanzas municipales, otras leyes y normas.									
7.21.42	Policía Local	Agente 2ª Actividad	F	Definitiva	C1	16	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar las funciones propias de la Policía Local, reservadas a segunda actividad.									
8.22.1	Obras y Servicios	Oficial-Encargado Serv. Municipales	L	Vacante	C1/C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar las tareas derivadas de la coordinación y supervisión de los servicios municipales.									
8.22.2	Obras y Servicios	Oficial/Conductor Serv. Municipales	L	Temporal	C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.22.3	Obras y Servicios	Oficial Serv. Municipales	L	Temporal	C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.22.4	Obras y Servicios	Oficial Serv. Municipales	L	Temporal	C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.22.5	Obras y Servicios	Oficial Serv. Municipales Jardinería	L	Temporal	C2	16	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Organizar el trabajo a desarrollar bajo la supervisión del Encargado de Servicios Municipales.									

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
8.30.1	Obras y Servicios	Peón/Conductor Serv. Municipales	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Auxiliar al oficial en la realización de tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.30.2	Obras y Servicios	Peón Serv. Municipales	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Auxiliar al oficial en la realización de tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.30.3	Obras y Servicios	Peón Serv. Municipales	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Auxiliar al oficial en la realización de tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.30.4	Obras y Servicios	Conserje/Conductor/OSM Serv. Municipales	L a extinguir	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Auxiliar al oficial en la realización de tareas de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales.									
8.30.5	Obras y Servicios	Peón Jardinería	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes del municipio.									
8.30.6	Obras y Servicios	Peón Jardinería	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes del municipio.									
8.30.7	Obras y Servicios	Peón Jardinería	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes del municipio.									
8.30.8	Obras y Servicios	Peón Jardinería	L	Vacante	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes del municipio.									
8.30.9	Obras y Servicios	Peón Jardinería	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes del municipio.									
8.30.10	Obras y Servicios	Peón Cementerio	L	Temporal	OAP	12	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo	No
— Realizar tareas de mantenimiento y conservación del cementerio y de infraestructuras municipales.									
9.01.1	Cultura	Técnico En Cultura	F	Vacante	A1	20	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	Si
— Este puesto es de nueva creación, se revisarán las funciones al momento de convocar la plaza.									
9.02.2	Cultura	Ayudante Biblioteca	F	Temporal	A2	19	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Responsabilizarse del funcionamiento del servicio de Biblioteca.									
9.02.3	Cultura	Director EMMD	F/L	Vacante	A2	19	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Responsabilizase del correcto funcionamiento de la EMMD.									
9.02.4	Cultura	Profesor Música Guitarra Clásica	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.5	Cultura	Profesor Música F. Musical, Piano	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.6	Cultura	Profesor Música Violín	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.7	Cultura	Profesor Música Piano Acomp. Canto	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.8	Cultura	Profesor Música Cuerda Eléctrica	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.9	Cultura	Profesor Música Saxo, Big Band	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.10	Cultura	Profesor Música Flauta, Banda	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.11	Cultura	Profesor Música Violonchelo, Orquesta	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.12	Cultura	Profesor Música Viento Metal	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.13	Cultura	Profesor Música Clarinete	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.14	Cultura	Profesor Música Percusión	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.15	Cultura	Profesor Música Canto, Coro	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									
9.02.16	Cultura	Profesor Música F. Musical, Piano	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases y realizar las tareas que conlleva con las especialidades concretas.									

CÓDIGO PUESTO	UNIDAD	DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN LABORAL	ASIGNACIÓN	GRUPO	COMPLEMENTO DE DESTINO	REQUISITOS	HORARIO / JORNADA	TELETRABAJO
9.02.17	Cultura	Profesor Danza	L	Temporal	A2	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Impartir clases de danza.									
9.21.1	Cultura	Aux. Biblioteca	F	Definitiva	C1	18	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Realizar las tareas derivadas de la gestión de la biblioteca.									
9.22.1	Cultura	Aux. Administrativo	F	Temporal	C2	16	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Realizar las tareas de administración básicas de la Unidad de Cultura.									
9.22.2	Cultura	Prof. Pintura	L	Temporal	C1/C2	14	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Impartir clases de pintura.									
9.22.3	Cultura	Prof. Teatro	L	Temporal	C1/C2	14	Titulación requerida	Lunes a viernes	No
— Impartir clases de teatro.									
9.30.1	Cultura	Conserje/OSM Cultura	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida C. conducir B	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									
9.30.2	Cultura	Conserje/OSM Cultura	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida C. conducir B	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									
10.02.1	Deportes	Responsable Área	L	Definitiva	A2	20	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	Sí
— Responsabilizarse del funcionamiento del Área Municipal de Deportes.									
11.21.1	Serv. Sociales	Monitor Educ. Física	L	Definitiva	B/C1	17	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Programar, preparar e impartir los contenidos de actividades físicas orientadas a la reeducación postural global y la conciencia corporal.									
11.21.2	Serv. Sociales	Monitor Educ. Física	L	Definitiva	B/C1	17	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Programar, preparar e impartir los contenidos de actividades físicas orientadas a la reeducación postural global y la conciencia corporal.									
11.21.3	Serv. Sociales	Monitor Educ. Física	L	Definitiva	B/C1	17	Titulación requerida	Lunes a sábado	No
— Programar, preparar e impartir los contenidos de actividades físicas orientadas a la reeducación postural global y la conciencia corporal.									
11.30.1	Serv. Sociales	Conserje/OSM Sociales	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a sábado Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									
12.21.1	Juventud	Téc. Aux. Juventud	F/L	Temporal	B/C1	18	Titulación requerida	Lunes a domingo Disponibilidad	Sí
— Responsabilizarse del funcionamiento de la Unidad de Juventud.									
12.30.1	Juventud	Conserje/OSM Juventud	L	Temporal	OAP	10	Titulación requerida c. conducir B	Lunes a domingo Disponibilidad	No
— Realizar labores de conserjería y mantenimiento básico.									

En Alpedrete, a 20 de enero de 2022.—El alcalde, Juan Rodríguez Fernández Alfaro.

(03/1.238/22)

